

# Organisasjonsplan – Klepp Idrettslag

- *For dei som vil*



Klepp Idrettslag

Oppdatert utgave 2025

## Innholdsfortegnelse

Innledning .....	2
Klepp IL – Historie .....	2
Idrettslagets formål .....	2
Visjon/Ambisjon & Verdigrunnlag .....	2
Klepp IL som samfunnsaktør .....	3
Sportslige ambisjoner .....	3
Organisasjonskart .....	4
Årsmøte .....	4
Forholdet mellom hovedstyret og gruppestyrene .....	4
Leder i hovedstyret .....	5
Nestleder i hovedstyret .....	5
Økonomiansvarlig i hovedstyret .....	5
Sekretær i hovedstyret .....	5
Varamedlem i hovedstyret .....	6
Leder i gruppene .....	6
Revisor .....	6
Kontrollkomiteen .....	6
Valgkomiteen .....	6
Nemnd for ærestegn .....	7
Økonomireglement .....	7
Delegasjonsreglement .....	10
Gruppestyrene .....	10
Gruppeårs møte .....	10

## Innledning

Klepp IL sin organisasjonsplan skal være et nyttig dokument for både ansatte og frivillige. Organisasjonsplanen skal på en enkel måte forklare de mest sentrale delene av idrettslaget og ha særlig fokus på forskjellige rollebeskrivelser.

I tillegg til organisasjonsplanen oppfordres de forskjellige gruppene i idrettslaget til å utarbeide dokumenter/klubbhåndbøker som kan enkelt forklare de frivilliges rolle i sine respektive grupper.

## Klepp IL – Historie

Klepp IL ble stiftet 1. oktober 1919

## Idrettslagets formål

Klepp Idrettslag sitt formål er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet, og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

## Visjon/Ambisjon & Verdigrunnlag

Klepp IL - for dei som vil er vårt slagord. Dette skal gjenspeile aktivitet på både bredde og eliteidrett. Under klubbens strategiarbeid i 2023 ble det besluttet å inkludere følgende statements for å gjenspeile verdier på tvers av klubben:

- Glede
  - Utvikling
  - Tilhørighet
  - Samhold
- GUTS!**

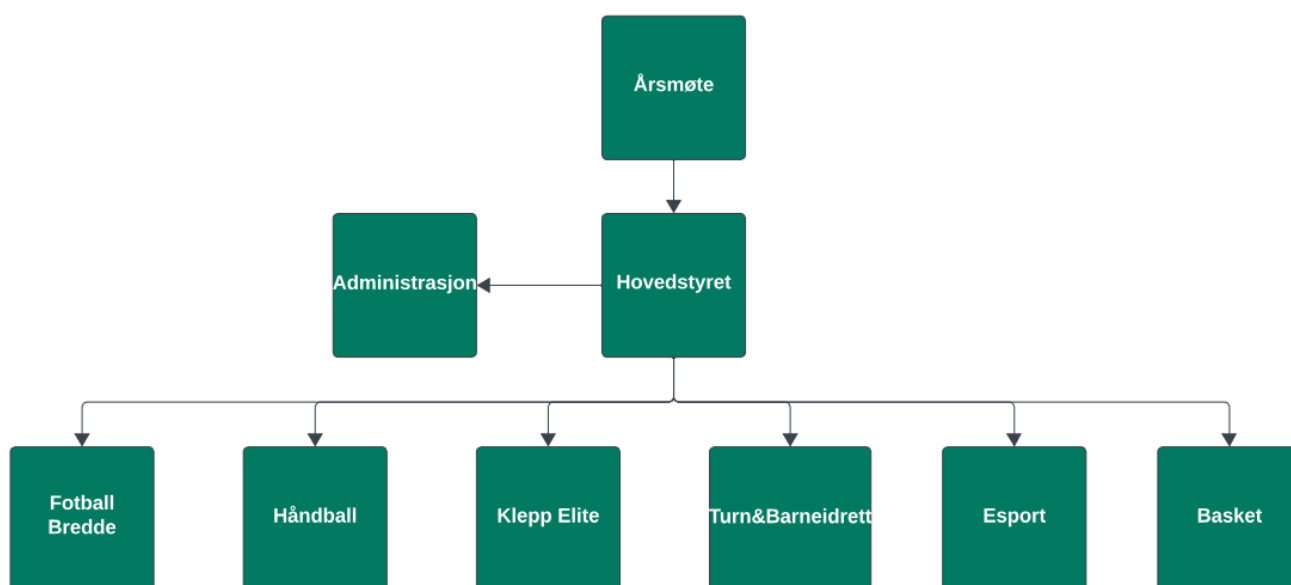
### Klepp IL som samfunnsaktør

Klepp IL vil være en aktiv bidragsyter til utvikling av lokalsamfunnet gjennom å tilby sunn og helsefremmende aktivitet til både små og store. Videre vil en bygge og vedlikeholde anlegg som gjør dette formålet praktisk mulig. Klepp IL vil være en aktiv bidragsyter og samtalepartner ovenfor naturlige partnere som idrettsråd og kommune. Klepp IL vil gjennom sine verdier, holdninger og fair play påvirke både individ og samfunn i en positiv retning.

### Sportslige ambisjoner

Klepp IL er stolte over at vi er en av få klubber i Norge som har tilbud om breddeidrett, eliteidrett og handikapidrett, alt samlet under en og samme klubb. Dette gjør at vi som klubb har stor variasjon i «resultatfokusert satsing». Det er opp til klubbens gruppestyrer å fastsette sportslige ambisjoner for sine lag, men all satsing skal følge idrettsreglementet.

## Organisasjonskart



*Merk: Basket er i en tidligfase og fremdeles ikke formalisert som en del av hovedstyret*

## Årsmøte

- Årsmøte er Klepp IL sitt øverste organ
- Årsmøte blir avholdt en gang i året innen utgangen av mars
- Protokoll fra årsmøte blir sendt idrettsrådet i kommunen, Rogaland Idrettskrets og de særkretser som Klepp IL er tilsluttet. Protokollen blir lagt ut på Klepp IL sine nettsider.
- Årsmøte legger grunnlag for styret sitt arbeid og alle som ønsker å være med å bestemme hvordan klubben skal styres bør møte på dette.
- Årsmøte skal gjennomføres slik det er fastsett i lovens årsmøteparagraf § 14-18.

## Forholdet mellom hovedstyret og gruppestyrene

Hovedstyret er juridisk ansvarlig for all virksomhet som blir utført i regi av Klepp IL. Gruppestyrene er å regne som fagutvalg, eller arbeidsutvalg som tar seg av den daglige driften i gruppen. Gruppens hovedoppgave er drift av det sportslige samt arrangement og dugnader knyttet til drift av sin gruppe. Gruppestyrene kan ikke gå utenfor budsjettet som er bestemt av klubbens hovedstyre med mindre det er gitt tillatelse for dette.

Hovedstyret består av valgt leder, nestleder og økonomiansvarlig og varamedlem valgt på årsmøte. Gruppelederen i gruppene er fullverdige medlemmer av hovedstyret. Daglig leder fungerer som sekretær, og legger fram forberedte saker for hovedstyret for vedtak.

- Hovedstyret har ansvar for at det finnes retningslinjer for drift av klubben
- Sammen med daglig leder stå for den daglige drift og representere laget utad
- Hovedstyret har ansvar for forvaltning av all eiendom som Klepp IL eier
- Hovedstyret har ansvar for at det blir utarbeidet HMS plan
- Vedtak i hovedstyret forplikter alle gruppene. Men i saker som vedkommer gruppene skal hovedstyret legge opp til prosesser som sikrer at alle gruppene sine synspunkter blir hørt og vurdert før endelig vedtak

- Hovedstyret har ansvar for å utarbeide delegasjonsreglement til daglig leder og gruppestyrene. Hovedstyret kan delegerer sine oppgaver. Det gjelder også deler av oppgaver som er beskrevet i punktene foran. Delegasjonsreglementet skal være en del av organisasjonsplanen

### Leder i hovedstyret

- Sammen med daglig leder sette opp saksliste til hovedstyrets møter
- Sørge for innkalling til hovedstyrets møter
- Lede møtene i hovedstyret
- Representer klubben utad
- Representere klubben i forhandlinger
- Sørge for at klubben har fokus på strategisk tenkning
- Underskrive avtaler vedrørende kjøp og salg av eiendom, og avtaler med offentlige myndigheter.
- Underskrive avtaler som hefter klubben økonomisk så sant dette ikke er delegert til daglig leder eller andre.
- Er daglig leder nærmeste overordnede. Skal gjennomføre minst en personalsamtale med DL i løpet av året.
- Se etter at DL og tilsette for øvrig følger opp vedtak fattet i hovedstyret

### Nestleder i hovedstyret

- Fungere som leder når valgte leder av ulike grunner ikke kan fungere
- Elles å bistå leder etter behov
- Definerer oppgaver som hovedstyret gir

### Økonomiansvarlig i hovedstyret

- Ansvar for at det blir utarbeidet et budsjett
- Ansvar for og se etter at budsjett blir fulgt opp av gruppene og administrasjon
- Ansvarlig for å opprettholde kontinuerlig dialog med økonomiansvarlige i gruppene
- Ansvar for økonomisk lisensrapportering til NFF i mars og oktober
- Ansvar for utarbeiding av likviditetsbudsjett
- Ansvar for og følge godt med i regnskapet å rapportere eventuelle avvik til hovedstyret
- Ansvar for økonomisk rapportering i hovedstyremøter

### Sekretær i hovedstyret

- Ansatt daglig leder fungerer som hovedstyrets sekretær og utfører dermed følgende oppgaver:
  - Sammen med leder i hovedstyret sette opp saksliste og møteinnkalling
  - Forberede saker til hovedstyrets møter
  - Føre referat fra alle møter i hovedstyret
  - Sørge for administrative system for arkivering og post
  - Lage og vedlikeholde kontaktinformasjon over styrets medlemmer og andre tillitsvalgte, og distribuere denne ut til medlemmene
  - Lage møteplan for styrets møter
  - Sørg for å lagre årsmelding og protokoll både for hovedlag og gruppene, elektronisk og i papirutgave

## Varamedlem i hovedstyret

- Møter fast i hovedstyret slik at vedkommende til enhver er tid oppdatert på hovedstyrets aktivitet

## Leder i gruppene

- Gruppemedlemmer i de aktuelle gruppestyrene blir valgt på årsmøte og deretter konstituerer de seg selv
- De har et særlig ansvar for kontakten mellom hovedstyret og gruppen i forhold til informasjon
- Sørge for at gruppene sine behov og drift er godt kjent blant hovedstyrets medlemmer
- Ansvar for at hovedstyrets vedtak vert gjort kjent i gruppene
- Ansvar for at oppgaver som hovedstyret ber om vert gjennomført
- Et særlig ansvar som medlemmer av hovedstyret å tenke Klepp IL som en samlende organisasjon som skal forvalte ressursene best mulig
- Kontinuerlig sørge for at økonomiske forhold i hovedstyret blir formidlet til økonomiansvarlig i gruppene

## Revisor

- Da Klepp IL har omsetning over 5 millioner kroner er laget pliktig til å engasjere en registrert revisor til å revidere regnskapet

## Kontrollkomiteen

- Kontrollkomiteen blir valgt på årsmøte og deres oppgaver er knyttet både til gransking av regnskapen, styrets totale forvaltning både av økonomi og virksomhet. Komiteen kan når som helst utføre kontroll og revisjon. Hovedstyret plikter å holde komiteen informert ved at denne vert tilsendt referat og regnskap.
- Kontrollkomiteen plikter:
  - Hele tiden følge med på klubbens virksomhet, og ved behov å gi styret råd og tilrettvisninger angående forvaltningen.
  - Forlangene at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte, eller selv å innkalle til dette, om det blir oppdaget forhold som strider mot medlemmenes interesser.
  - Granske regnskapet i henhold til vedtekter, samt tilråd eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfritak for styret
  - Senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgis en revisjonsberetning/komiterapport til styret, samt under årsmøte framføre den samme rapporten.

## Valgkomiteen

- Valgkomiteen har ansvar for utvikling av klubben ved sikre at det blir rekruttert inn rette personer til de ulike vervene i klubben.
- Disse plikter og:
  - Å diskutere med leder i hovedstyret om eventuelle endringer i styret sitt sammensetning
  - Utarbeide en arbeidsplan for den valgperioden de er i.
  - Til årsmøte, i forhold til vedtektene, legge frem skriftlig forslag på kandidater som skal velges på årsmøte.

## Nemnd for ærestegn

- Komme med innstilling til hovedstyret om hvem som skal tildeles ærestegn i sølv og gull. Utmerkelse skjer ved årsmøte.
- I tillegg bestemme hvem som skal tildeles årets Innsatspokal på Hovedårsmøtet.
- Ærestegn i gull medfører æresmedlemskap

## Statutter for ærestegn

«Ærestegn i sølv er lagets nest høyeste utmerkelse og tildeles for fremragende innsats, sportslig og/eller administrativt gjennom et lengre tidsrom. Kandidatene må ha vært aktive medlemmer i minst 10 år, og må ha vist et utmerket medlemsforhold og ha oppfylt sine forpliktelser til laget».

Gull (æresmedlemskap): «Ærestegn i gull er lagets høyeste utmerkelse og kandidaten må ha fått ærestegn i sølv for å komme i betraktning».

Innsatspokalen: «Pokalen kan utdeles årlig til de personer som har gjort en god innsats i året, enten administrativt eller sportslig. Pokalen utdeles kun én gang til samme person». Disse statuttene er siden endret til at pokalen også blir tildelt for innsats over tid. Det er nemnd for ærestegn som avgjør hvem som tildeles pokalen.

## Økonomireglement

- Klepp IL bruker autorisert regnskapsfører til å føre regnskapet, samt avstemning, betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift
- Autorisert regnskapsfører sender hver måned ut pdf samt excel versjon av regnskapet både til daglig leder og økonomiansvarlig i hovedstyret
- Administrasjonen i Klepp sender faktura og foretar betaling av faktura og refusjonsutgifter. DL eller økonomisekretær skal signere bilaget
- Dersom disse er i tvil om hva fakturaen gjelder, skal økonomiansvarlig i gruppene kontaktes
- Administrasjonen i Klepp IL konterer regnskapsbilagene elektronisk og leverer bilagsdokumentasjon til autorisert regnskapsfører innen den 3. i hver måned
- Regnskapskontoret skal videresende regnskapet til gruppeleder og økonomiansvarlig i gruppene så snart regnskapet er klar.

Under de ulike avdelingene kan det være prosjektkonto knyttet til ulike lag eller aktiviteter. Administrasjonen og gruppestyret har fullmakt til å bestemme prosjektkonto som er hensiktsmessig for å få en god oversikt.

Det er bare Daglig leder og ansatt økonomimedarbeider som har tilgang til driftskonto – økonomiansvarlig i hovedstyret kan få tilgang dersom vedkommende ønsker. Det er hovedstyrets leder som gir slik fullmakt.

Kontingentansvarlig har tilgang til prosjektkontoen for medlemskontingent.

Klepp IL har en driftskonto samt skattetrekkkonto i Jæren Sparebank. Videre har klubben diverse prosjektkontoer etter behov.



### Budsjettprosess:

- Økonomiansvarlig i hovedstyret koordinerer budsjettprosessen i henhold til ansvar beskrevet ovenfor
- Daglig leder legger fram forslag til budsjett for alle avdelingene som ikke er knyttet til gruppene
- Gruppeleder legger fram forslag til budsjett for gruppen, etter behandling i gruppestyret. Tallene skal være basert på kjente regnskapstall og realistiske forventninger. En skal legge vinn på å budsjettere både inntekter og utgifter i forhold til erfaring.
- Sammenstilling av budsjettet for laget koordineres av økonomiansvarlig i hovedstyret i samarbeid med daglig leder og styreleder
- Hovedstyret skal godkjenne budsjettet på sitt møte i desember. Samlet budsjett blir godkjent på årsmøte.
- Sammenstilling av budsjettet for laget koordineres av økonomiansvarlig i hovedstyret i samarbeid med daglig leder og styreleder
- Hovedstyret skal på sitt møte i september vedta økonomiske retningsgivende rammer for trener og spiller kontrakter for det påfølgende år
- Gruppen har ikke fullmakt til å gå ut over rammene i kontraktsforhandlinger med spillere og trenere. Før hovedstyremøte i september har gruppene rett til og komme med forslag til størrelsen på lønnsrammene.

### Fellesinntekter og fellesutgifter:

- Hovedstyret betaler alle utgifter knyttet til anlegg, finanskostnader og administrativt ansatte.
- Sponsorinntekter, grasrotandel og offentlige støtte som ikke er øremerket blir ført på hovedlaget
- Sponsorinntekter og andre inntekter blir ført overført til gruppen i forhold til vedtatt budsjett.
- For å sikre driften i hovedlaget må gruppene være villig til at sponsorer i enkelte tilfeller nytter gruppene sine drakter til draktprofilering, uten at det dermed gir automatiske inntekter til gruppen
- Det er ikke lov å oppbevare penger knyttet til dugnadsinnsats eller lagsponsing på personlige konto uten særskilt godkjenning

### Regnskapsavslutning:

- Det blir ført grupperegnskap og et eventuelt overskudd vil bli lagt inn i mellomregnskapet.
- Gruppene får ikke overskuddet med seg i regnskapsmessig forstand, men kan ved budsjettering for påfølgende år argumentere med høyere utgifter eller særlig investeringer knyttet til sin gruppe
- Dersom en gruppe avslutter året med et underskudd etter at overføringer fra hovedlaget er gjennomført, må gruppen i neste års budsjett påregne seg en reduksjon av rammene som er i samsvar med inntektene
- Dersom gruppen har et negativt avvik i forhold til budsjett skal dette dekkes inn i de påfølgende to årene

### Økonomisk fullmakt i gruppene:

- Alle gruppene er en del av Klepp Idrettslag og er automatisk bundet av vedtak gjort på Klepp IL sitt årsmøte og hovedstyret
- Gruppestyret fremmer forslag til budsjett for sin gruppe, på bakgrunn av hovedstyrets tilråding til hovedårsmøte

- Årsmøte i gruppene vedtar budsjettet i forkant av årsmøte på grunnlag av budsjett godkjent av hovedstyret
- Dersom en gruppe øker kostnadene gjennom året, må inntektene økes tilsvarende slik at netto kostnadsramme for gruppa er uendret i henhold til vedtatt budsjett
- Om gruppene endrer foredeling per konto i løpet av året skal økonomiansvarlig i HS ha beskjed om dette
- Gruppeårsmøte kan be om at hovedårsmøte endrer på den økonomiske rammen for sin gruppe.
- Gruppestyret kan vedta økonomiske refusjonsordninger til utøvere, trenere og ledere som er bedre enn det som hovedstyret tilrår, under forutsetning at den samlede kostnadsrammen ikke øker.
- Gruppestyret kan også bestemme hvem som har fullmakt til og skrive ut rekvisisjon fra sin gruppe. Administrasjonen i Klepp IL skal informeres om slike vedtak.

## Delegasjonsreglement

### Signatur:

- Hovedstyret sin leder har fullmakt til å skrive under på alle kontrakter som gjelder Klepp IL og laget sin virksomhet.
- Daglig leder har fullmakt til å skrive under på alle kontrakter – bortsett fra saker som gjelder:
  - o Fast eiendom
  - o Ekstraordinære søknader til offentlig organ
- Daglig leder signerer arbeidskontrakt. Daglig leder signerer også trenerkontrakter og utøverkontrakter. En forutsetning for signering er at kontrakten ligg innenfor vedtatt budsjett
- Gruppeleder og sportslig ansvarlig kan signere trener og utøverkontrakter som har en total ramme på inntil 30 000 kroner. En forutsetning er at kontrakten er innefor vedtatt budsjett. Gruppestyret kan også bestemme at andre innenfor styret har denne retten

### Delegerte vedtak:

- Gruppestyret, eller de som gruppestyret velger, bestemmer hvilket spillere og trenere som skal få tilbud om kontrakt. Den økonomiske rammen for et år skal gis av hovedstyret
- Gruppestyret kan vedta innkjøp av kler til lagledere og trenere under forutsetning av at disse blir finansiert innenfor budsjett
- Se elles gruppestyrets oppgaver som er definert i denne organisasjonsplanen
- Nestleder i hovedstyret har signaturrett når denne fungerer som leder

## Gruppestyrene

- Gruppestyret består av minimum 3 medlemmer og inntil 7. Det skal være en valgt leder, nestleder og økonomiansvarlig.
- Styret har ansvar for å følge opp sportslig målsetninger, skaffe trenere og lagledere, styre gruppeøkonomien, samt arrangementer og dugnader knyttet til gruppen sin virksomhet.
- Gruppestyret kan når som helst vende seg til hovedstyret for å få opp saker som gjelder felles drift av Klepp IL
- Hovedstyret har rett til å overprøve et hvert vedtak i gruppestyrene som strider mot klubbens felles politikk i henhold til vedtatte strategier og retningslinjer. Det skal dog ikke gjøres uten et felles dialogmøte mellom hovedstyret og det aktuelle gruppestyret. Hovedstyret har ikke rett til å gå inn i saker som gruppestyret har gjort innenfor delegert organisasjonsplan

## Gruppeårsmøte

Gruppestyrene skal avholde gruppemøter (medlemsmøter) i forkant av lagets årsmøte. Innkalling til slike møter skjer med minst én måneds frist. Det er hovedstyret som setter siste frist for avholdelse av dette møtet.

Gruppemøtet skal foreslå kandidater til gruppestyret. Disse forslagene blir gitt til valgkomitéen. På årsmøtet skal disse velges samlet, for deretter å konstituere seg selv.

Videre skal gruppemøtet:

- Behandle gruppens regnskap
- Behandle gruppens årsmelding
- Fastsette budsjett
- Fastsette årlige treningsavgifter

- Fremme innspill til gruppens aktiviteter

**Følgende saker skal behandles:**

- Gruppeårsmøte kan ikke vedta større rammer for virksomheten enn det som hovedstyret tilrår. Men kan gjøre endringer innenfor tilrådd budsjett. Årsmøte kan også be hovedårsmøte øke rammene for den aktuelle gruppen på sitt årsmøte
- I tillegg kan og skal gruppen behandle saker som er viktige for å utøve idretten i si gruppe. Gruppeårsmøte skal også godkjenne organisasjonsplanen som omhandler sin egen gruppe